

# Création événement Agenda et réservation

Les événements et réservations sont gérés de la même manière.

Seuls vos droits permettent de faire la différence :

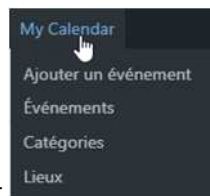
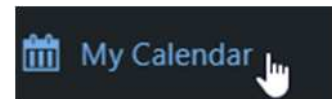
- Un simple invité n'a pas accès à la création
  - Un adhérent peut faire une réservation du studio photo, sans modifier l'agenda
  - Les Contributeurs, Auteurs, Editeurs et Administrateurs peuvent modifier l'agenda et faire des réservations.
- ➔ Vous devez donc vous identifier sur le site pour pouvoir créer un événement ou une réservation.

## 1. Connexion à l'interface administrative

Aller sur le site [www.icv-avoine.fr/wp-admin/](http://www.icv-avoine.fr/wp-admin/)

Et entrer ses identifiants et mot de passe

Il faut maintenant utiliser le menu qui s'affiche à gauche de la page ➔

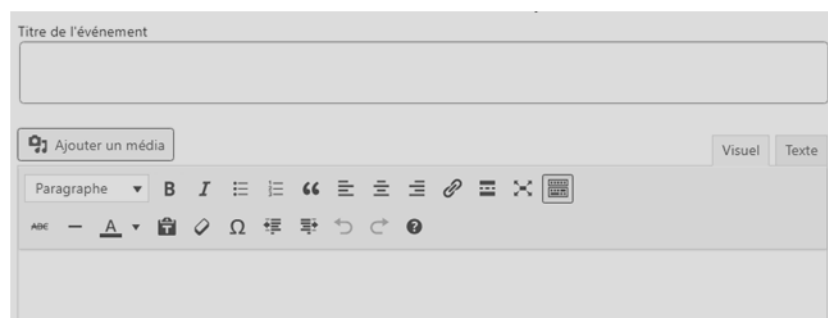


Ou dans la barre d'outils située en haut

## 2. Création de l'événement

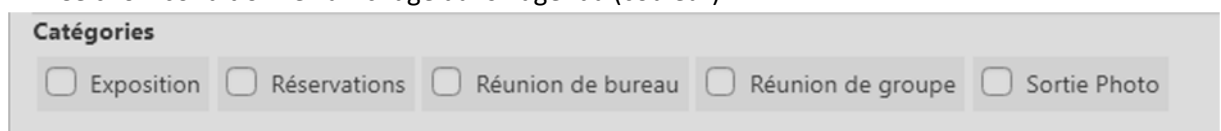
- Cliquer sur « Ajouter un événement »

- Saisir le titre
- Et une description



- Cocher la catégorie
- Définir la date et l'heure  
L'heure de fin n'est pas nécessaire

- Choisir la catégorie de l'événement  
Ce choix conditionne l'affichage dans l'agenda (couleur)



La catégorie « Réservation » permet de réserver le studio et n'est visible que par les adhérents.

- Il est aussi possible :
  - o De définir une répétition de l'événement
  - o D'associer un lien vers une image
  - o De préciser le lieu de l'événement

**Modèle de répétition**

Répétitions  fois, tous les  N'est pas récurrent

Votre entrée est le nombre d'événements après la première occurrence de l'événement : une récurrence de 2 signifie que l'événement aura lieu trois fois.

---

**Détails de l'événement**

Ajouter une image :

Envoyer

URL   Le lien expirera après l'événement

---

**Lieu de l'événement**

Choose location:

Copier cet emplacement dans la table des emplacements

Nom du lieu (p.ex. le bistrot de Dédé)

- Ne pas oublier de de **publier l'événement**