

Création d'un article

Les articles sont utilisés pour présenter les informations importantes de la vie du club.

La création d'un article se passe assez simplement dans l'interface administrative pour peu que l'on en ait bien défini le contenu :

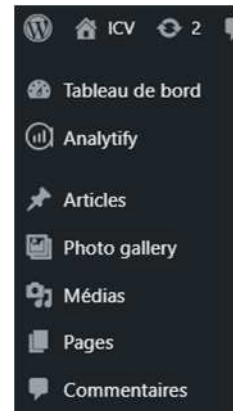
- Bien préparer le contenu du message en amont (brouillon conseillé dès que l'article est un peu long) : titre, textes, images, disposition des différents éléments...
- Article : Rédaction de l'article (c'est la partie la plus longue)
- Publication

1. Connexion à l'interface administrative

Aller sur le site www.icv-avoine.fr/wp-admin/

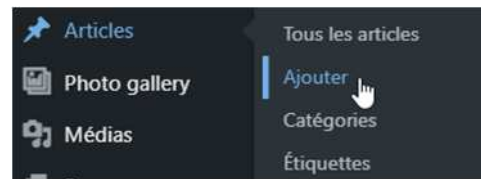
Et entrer ses identifiant et mot de passe

Il faut maintenant utiliser le menu qui s'affiche à gauche de la page →



2. Rédaction de l'article


- Créer un article : « Article » - « Ajouter »



- Saisir le titre

Jusque-là, c'est facile !

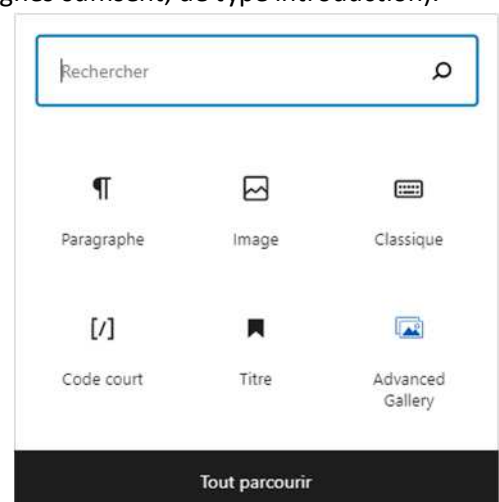
- Le corps du message peut être constitué de différents types d'informations : textes, images, vidéo... que l'on place dans des blocs.
- Il est possible d'enchaîner différents blocs conteneurs mais Il est conseillé de commencer par un texte de synthèse qui donne la tendance de l'article ; le début de ce texte servira de résumé pour l'affichage sur la page d'accueil (2 lignes suffisent, de type introduction).

- Pour créer un bloc, cliquer sur le bouton  situé sur la droite

Une nouvelle fenêtre affiche les 6 types les plus courants mais il est possible d'appeler d'autres modèles en cliquant sur « Tout parcourir » ; une nouvelle liste est affichée à gauche, les outils étant classés par catégorie.

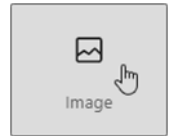
- Les outils les plus fréquemment utilisés sont

- o Pour une saisie classique (texte formaté, image, liens, pièce attachée...

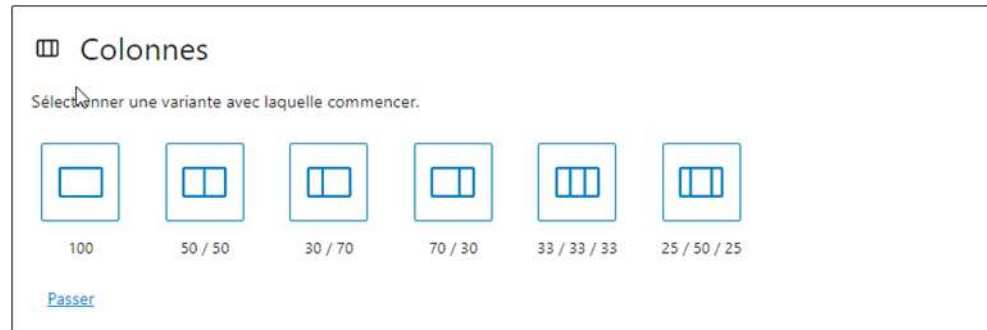
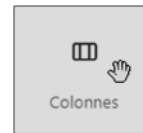


- o Pour une image

Il faudra choisir une image dans la médiathèque ou télécharger un fichier image (ou photo)

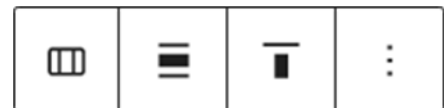


- o Il est aussi possible de découper l'espace en colonnes



Chaque colonne peut alors contenir un nouveau bloc ou plusieurs (titre, texte, image...) → cliquer sur le + de chaque bloc

- Chaque bloc possède son propre formatage situé au-dessus du bloc lorsque ce dernier est sélectionné :



- o Modifier le type de bloc
- o Modifier l'alignement (ne pas changer)
- o Modifier l'alignement vertical
- o Affichage d'autres options dont Dupliquer, Supprimer (retirer ce bloc)...

- Possibilité de prévisualiser l'article ou de l'enregistrer comme brouillon

Enregistrer le brouillon Prévisualiser **Publier**

- Cliquer sur « Publier » (en haut à droite) pour sauvegarder l'article et le rendre affichable
- Confirmer la publication

⇒ L'article sera présent dans l'Info Flash de la page d'accueil (version courte)


ATTENTION : ne pas mettre trop d'articles dans la page d'accueil – maxi 3-4

3. Modification d'un article

- Sélectionner « Articles » dans le menu de gauche
- Positionner le curseur sur le nom de l'article pour faire apparaître un menu complémentaire
 - o Modifier : permet de changer le contenu du message
 - o Modification rapide : pour changer les paramètres de classement et d'affichage



- Ne pas oublier de « Mettre à jour » l'article après modification

PS : Un clic sur  permet de revenir à la liste des articles